

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KIM 1**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v xây dựng Quy trình áp dụng,
duy trì Hệ thống quản lý chất
lượng theo TCVN ISO 9001:2015,
năm 2026

Sơn Kim 1, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng, ban, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Căn cứ Quyết định 19/2014/QĐ-Tg áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước do Thủ tướng Chính phủ ban hành ngày 05/3/2016; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 01/2018/VP-CP ngày 23/8/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và quy định liên quan khác;

Căn cứ Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2025.

Để kịp thời triển khai, xây dựng, áp dụng và duy trì đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả và đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các phòng, ban, trung tâm, đơn vị thực hiện một số nội dung, như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực chuyên môn được giao xây dựng Quy trình áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của phòng, ban, đơn vị mình được giao phụ trách và nộp bản cứng, bản mềm về phòng Văn hóa - Xã hội (Trực tiếp qua ông Lê Thái Hoàng) để tổng hợp, xây dựng Quy trình áp dụng, duy trì đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của xã năm 2026 theo đúng quy định.

(Có Dự thảo các Quy trình kèm theo)

2. Thời gian nộp: Trước ngày 23 tháng 01 năm 2026.

Nhận được văn bản, đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và nộp về Ủy ban nhân dân xã đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Sỹ Hiệp