

Số: /TB-BCĐ

Sơn Kim 1, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ xã Sơn Kim 1, năm 2025

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 19/08/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) xã Sơn Kim 1 năm 2025; Trưởng ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Ông Lương Sỹ Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban

Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo xã. Triệu tập và chủ trì các hoạt động của Ban Chỉ đạo, các hội nghị sơ kết, tổng kết và các nội dung khác của Ban Chỉ đạo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo. Chỉ đạo các thành viên xây dựng và thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên. Chỉ đạo xây dựng, ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo xã. Tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về các chủ trương, biện pháp, cơ chế chính sách nhằm thực hiện hiệu quả công tác PCGD, XMC trên địa bàn xã.

2. Ông Lê Minh Huân, Hiệu trưởng trường Tiểu học Sơn Kim 1 -Phó Trưởng Ban

Chủ trì các cuộc họp, hội nghị triển khai công tác sơ kết, tổng kết công tác PCGD, XMC khi được Trưởng ban ủy quyền.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nhà trường tham mưu hồ sơ và các văn bản liên quan đến công tác PCGD, XMC; triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác PCGD, XMC của xã.

Chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác PCGD, XMC giáo dục Tiểu học; phối hợp với các trường chỉ đạo công tác PCGD, XMC của xã.

3. Bà Nguyễn Thị Huệ, Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng Ban

Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về vai trò, vị trí, ý nghĩa của công tác PCGD, XMC. Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan để đảm bảo các điều kiện thực hiện hiệu quả công tác PCGD, XMC trên địa bàn xã; tham mưu đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác PCGD,

XMC. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

4. Bà Nguyễn Thị Như Ý, Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở - Phó Trưởng Ban

Chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác PCGD, XMC giáo dục THCS. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Bà Phan Thị Hồng Lan, Hiệu trưởng trường Mầm non - Phó Trưởng Ban

Chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác PCGD, XMC giáo dục Mầm non. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Bà Lê Thị Thu Hà, Phó chánh Văn phòng HĐND - UBND xã - thành viên

Tham mưu, rà soát, kiểm tra các văn bản chỉ đạo PCGD, XMC. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

7. Ông Phan Khương Duy, Phó Trưởng phòng Kinh tế - thành viên

Tham mưu UBND xã nguồn kinh phí xây dựng cơ sở vật chất trường học; công tác bố trí kinh phí hoạt động hàng năm đối với công tác PCGD, XMC; tham mưu với Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã các biện pháp đẩy mạnh việc huy động các nguồn lực xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Thiên Nga, PGD Trung tâm phục vụ Hành chính công - thành viên

Tham gia phối hợp các trường học xử lý số liệu PCGD, XMC xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

9. Ông Nguyễn Tuấn Anh, Chuyên viên phòng Kinh tế- thành viên

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí hoạt động đối với công tác PCGD, XMC. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong việc bố trí và sử dụng kinh phí thực hiện công tác PCGD, XMC. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

10. Bà Lê Thị Thanh Minh, Chuyên viên phòng Kinh tế - thành viên

Phối hợp trong công tác dự toán kinh phí hoạt động đối với công tác PCGD, XMC. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

11. Bà Nguyễn Thị An, Chủ tịch UBMTTQ VN xã - thành viên

Chỉ đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên phối hợp với các trường thực hiện tuyên truyền công tác PCGD, XMC. Chỉ đạo Hội khuyến học các xã thực hiện công tác vận động các gia đình, dòng họ, thôn xóm thực hiện công tác khuyến tài, khuyến học, tham gia tích cực công tác xã hội hóa giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

12. Bà Phạm Thị Sâm, Phó chủ tịch MTTQ VN, Bí thư Đoàn thanh

niên xã - thành viên

Phối hợp hiệu quả giữa Đoàn xã với các nhà trường trong công tác giáo dục thể hệ trẻ. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa, triển khai có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các hoạt động giáo dục cho thiếu niên, nhi đồng trong các trường học trên địa bàn xã thông qua các hoạt động Đoàn, Đội. Tích cực tuyên truyền các chủ trương về công tác phòng, chống bạo lực học đường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban chỉ đạo phân công.

13. Bà Trịnh Thị Trà My, Phó chủ tịch MTTQ VN, Chủ tịch Hội LHPN xã - thành viên

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động hội viên phụ nữ tích cực tham gia các hoạt động khuyến học, vận động học sinh ra lớp... Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban chỉ đạo phân công.

14. Ông Từ Ngọc Dũng, Chủ tịch Hội CCB xã - thành viên

Phối hợp với các nhà trường giáo dục truyền thống quê hương, đất nước cho thế hệ trẻ. Vận động hội viên hội CCB tuyên truyền gương mẫu thực hiện tốt về công tác phổ cập giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban chỉ đạo phân công.

15. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, Chủ tịch Hội Nông dân xã - thành viên

Vận động hội viên hội Nông dân tuyên truyền và thực hiện tốt về công tác phổ cập giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban chỉ đạo phân công.

16. Ông Phạm Việt Hà, Phó Hiệu trưởng trường THCS Sơn Kim - thành viên

Chịu trách nhiệm chủ trì, khâu nối với các trường Tiểu học, Mầm non trên địa bàn thành lập các tổ điều tra theo từng thôn; cập nhật đầy đủ các nội dung trong sổ điều tra gốc; điều tra và xử lý số liệu liên quan đến cấp học THCS và Xóa mù chữ.

17. Bà Nguyễn Thị Loan, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Kim 1 - thành viên

Phối hợp với cấp Tiểu học, THCS tổ chức điều tra PCGD; xử lý và chịu trách nhiệm số liệu liên quan đến cấp Mầm non, cung cấp các biểu mẫu Thống kê Mầm non cho cấp Tiểu học, đồng thời phối hợp với cấp THCS để cập nhật số liệu vào sổ điều tra gốc.

18. Bà Nguyễn Thị Thương, Cán bộ phòng Văn hóa - Xã hội- Thành viên

Là đầu mối phối hợp với lãnh đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS chỉ đạo công tác PCGD, XMC của xã. Tham mưu các văn bản chỉ đạo công tác PCGD, XMC. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

19. Ông Nguyễn Anh Sơn, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Sơn Kim 1- Thư ký Ban Chỉ đạo:

Chịu trách nhiệm tập hợp các loại hồ sơ chỉ đạo và tham mưu xây dựng hồ sơ đề nghị công nhận PCGD, XMC của xã; điều tra và xử lý số liệu liên quan đến cấp Tiểu học, đồng thời phối hợp với cấp THCS để cập nhật số liệu vào sổ điều tra gốc.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC năm 2025 của xã Sơn Kim 1. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban chỉ đạo chủ động bố trí thời gian đi kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về thường trực Ban chỉ đạo để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ PCGD, XMC xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Các thôn;
- Lưu VT, VH-XH.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lương Sỹ Hiệp**