

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN KIM 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v triển khai xây dựng vị trí việc  
làm trong các cơ quan, tổ chức  
hành chính ở cấp xã theo Nghị định  
số 361/2025/NĐ-CP ngày  
31/12/2025 của Chính phủ

Sơn Kim 1, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - xã hội;
- Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thực hiện Văn bản số 528/SNV-XDCQ&TCBC ngày 25/01/2026 của Sở nội vụ tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai xây dựng vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ, UBND xã đề nghị các phòng, trung tâm thuộc UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

**1.** Rà soát, xây dựng danh mục vị trí việc làm (*theo phụ lục 3 gửi kèm*); bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm công chức (*theo mẫu 03,04,12,13 gửi kèm*); tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm ở phòng, trung tâm mình theo quy định tại Điều 4, Điều 8 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP, nộp về phòng Văn hóa – xã hội, hồ sơ cụ thể như sau:

+ Danh mục vị trí việc làm của phòng, trung tâm mình; đề xuất tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm (*theo mẫu Phụ lục 3 gửi kèm*);

+ Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm công chức (*theo mẫu 03,04,12,13 gửi kèm*).

**2.** Giao Phòng Văn hóa - xã hội tổng hợp, lập hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm công chức của các phòng, trung tâm theo thành phần quy định tại Điều 5 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt; hồ sơ cụ thể như sau:

+ Văn bản đề nghị phê duyệt vị trí việc làm;

+ Danh mục vị trí việc làm của đơn vị; đề xuất tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm (*theo mẫu Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản này*);

+ Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm (*theo các mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP*).

### 3. Thời gian thực hiện:

- Các phòng, trung tâm nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) chậm nhất ngày **20 tháng 02 năm 2026**.

- Phòng VHXX tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã và gửi Sở Nội vụ trước ngày **28 tháng 02 năm 2026**.

### 3. Một số nội dung lưu ý

- Về danh mục vị trí việc làm: xây dựng đảm bảo theo quy định tại các Phụ V kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức được quy định của phòng, trung tâm mình.

- Về ngạch công chức tương ứng: xác định phù hợp theo quy định tại Phụ lục V kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP.

- Về trình độ chuyên môn từng vị trí việc làm: trường hợp các Thông tư liên quan quy định cụ thể về trình độ chuyên môn, đề nghị cập nhật theo quy định. Trường hợp không có quy định cụ thể về trình độ chuyên môn thì đề nghị xem xét căn cứ Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục Đại học, các văn bản khác có liên quan và nhu cầu, tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng đảm bảo phù hợp theo quy định<sup>1</sup>.

- Về biên chế được giao gắn với từng vị trí việc làm: xác định chính xác số lượng biên chế gắn với ngạch tương ứng CVC và tương đương, CV và tương đương trở xuống theo tỉ lệ quy định tại Điều 8 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP.

- Tỷ lệ biên chế công chức bố trí theo vị trí việc làm: xác định chính xác tỉ lệ biên chế công chức bố trí theo vị trí việc làm phù hợp với số lượng biên chế được giao gắn với từng vị trí việc làm.

- *Trước mắt, xây dựng theo biên chế được giao tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND tỉnh. Khi có điều chỉnh của cấp trên sẽ thực hiện điều chỉnh sau.*

- Bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm: đề nghị xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm tương ứng với danh mục vị trí việc làm quy định; xác định yêu cầu về trình độ, bồi dưỡng, chứng chỉ, kinh nghiệm, các yêu cầu khác... cập nhật đảm bảo quy định hiện hành về tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý và tiêu chuẩn ngạch tương ứng với từng vị trí việc làm.

---

<sup>1</sup> Tại Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT quy định lĩnh vực, nhóm ngành, ngành (không quy định chuyên ngành); trường hợp đề nghị xây dựng chuyên ngành để phù hợp với lĩnh vực đặc thù, đề nghị rà soát thật kỹ chuyên ngành của các trường Đại học để xây dựng đảm bảo đúng quy định và tránh vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**Ghi chú:** - Mẫu 01 (gửi kèm) là Mẫu hướng dẫn về khung năng lực và xác định cấp độ khung năng lực của vị trí việc làm;

- Phụ lục V (gửi kèm) là danh mục vị trí việc làm công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính ở cấp xã.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Hòa**