

Số: /BC-UBND Sơn Kim 1, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Sơn Kim 1

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Khoa học và Công nghệ.

Thực hiện Văn bản số 4512/UBND-NC2 ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến sơ kết 01 năm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; UBND xã Sơn Kim 1 báo cáo kết quả thực hiện trên địa bàn như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Sơn Kim 1 là xã miền núi, biên giới, có diện tích tự nhiên 223,5 km<sup>2</sup>, có 36,328 km đường biên giới với huyện Khăm Cọt, tỉnh Bô Ly Khăm Xay, nước CHDCND Lào. Toàn xã có 09 đơn vị thôn, có thôn cách trung tâm xã trên 10km; có cửa khẩu Quốc tế Cầu Treo, là nơi giao lưu buôn bán, dịch vụ thương mại, du lịch; địa bàn xã có nhiều cơ quan đơn vị an ninh, quốc phòng của tỉnh đóng quân làm nhiệm vụ, địa hình chủ yếu là đồi núi, có nhiều đường tiêu mạch qua lại biên giới. Toàn xã có 1489 hộ, dân số 5760 nhân khẩu; 12,6% số hộ đồng bào công giáo, 7,24% số hộ đồng bào dân tộc thiểu số.

Từ ngày 01/7/2025, thực hiện sắp xếp, cơ cấu lại tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã bước đầu đi vào hoạt động thông suốt, đảm bảo duy trì tốt hoạt động của hệ thống chính trị và giải quyết đảm bảo các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành tiếp tục được đổi mới theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và rõ kết quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và điều hành công việc trên môi trường mạng. Hệ thống hội nghị trực tuyến, phần mềm quản lý văn bản và các nền tảng số từng bước được đầu tư, nâng cấp, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc và chất lượng phục vụ Nhân dân. Công tác cải cách hành chính có nhiều chuyển biến tích cực; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng và trước hạn đạt cao, mức độ hài lòng của người dân từng bước được nâng lên.

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp vẫn còn một số khó khăn như: khối lượng công việc lớn; một số lĩnh vực còn thiếu cán bộ chuyên môn; cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng số chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu nhiệm vụ. Một số quy định về phân cấp, phân

quyền chưa thật sự đồng bộ; việc xử lý tài sản công dôi dư, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ còn gặp khó khăn do hạn chế về kinh phí và nguồn lực thực hiện.

## **II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CẤP ỦY**

**1. Công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận về việc hoàn thiện, vận hành mô hình tổ chức mới của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp; công tác chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, Nhân dân sau khi hợp nhất, sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính**

Ngay sau khi thành lập xã và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Sơn Kim 1 đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Trung ương và của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn.

Việc quán triệt, tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức linh hoạt như tổ chức hội nghị trực tiếp, trực tuyến, kết hợp trực tiếp với trực tuyến; lồng ghép trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể, hội nghị cán bộ, công chức và các cuộc họp khu dân cư. Đồng thời, tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, fanpage, nhóm Zalo cộng đồng và các nền tảng số nhằm bảo đảm thông tin được truyền tải kịp thời, đầy đủ đến Nhân dân.

UBND xã đã tập trung quán triệt các nội dung trọng tâm liên quan đến hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Công tác nắm tình hình tư tưởng, định hướng dư luận xã hội được quan tâm chỉ đạo thường xuyên. UBND xã đã phối hợp MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động; chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; kịp thời giải thích, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, không để hình thành điểm nóng hoặc dư luận phức tạp sau sáp nhập đơn vị hành chính.

Trong quá trình vận hành mô hình tổ chức mới chính quyền đã tập trung xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến bố trí cán bộ, sắp xếp cơ sở vật chất, phân công nhiệm vụ, giải quyết thủ tục hành chính và bảo đảm hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp. Công tác phân công nhiệm vụ được thực hiện theo hướng “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả”, phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Nhờ thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, chủ động thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức bộ máy mới. Tinh thần đoàn kết, thống

nhất trong toàn hệ thống chính trị tiếp tục được củng cố; đa số cán bộ, đảng viên đồng thuận cao với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Đảng và Nhà nước.

Nhân dân trên địa bàn cơ bản đồng thuận, tin tưởng và tích cực phối hợp với cấp ủy, chính quyền trong quá trình triển khai thực hiện mô hình mới. Các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động do MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phát động tiếp tục được triển khai sâu rộng; khối đại đoàn kết toàn dân được củng cố; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, tạo nền tảng thuận lợi cho việc vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Sơn Kim 1.

## **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, thể chế hóa và tổ chức thực hiện**

Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cấp ủy, chính quyền xã Sơn Kim 1 đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là về thực hiện chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, của Tỉnh ủy về rà soát, sắp xếp hoạt động bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác sắp xếp, ổn định bộ máy, đảm bảo theo đúng quy định.

Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai các nội dung liên quan bố trí sắp xếp trụ sở làm việc, thành lập các cơ quan chuyên môn, trung tâm theo đúng hướng dẫn của cấp trên, bàn giao tài liệu, trang thiết bị làm việc, bố trí, phân công cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm tại các phòng, trung tâm để phát huy hết năng lực sở trường công tác. Đến ngày 20/5/2026, UBND xã đã ban hành 3812 văn bản đi để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện trên tất cả các lĩnh vực, cụ thể:

- Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh và hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thành công Đại hội Đảng, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Ban hành Kế hoạch và tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tham mưu trình HĐND xã thông qua nhiều Nghị quyết quan trọng, cấp bách; góp phần tạo tiền đề cho mô hình chính quyền địa phương 2 cấp hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước về sắp xếp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền như: Treo băng, cờ khẩu hiệu, Cổng thông tin điện tử và trên các trang mạng xã hội, ... nhằm tạo chuyển biến, nhận thức của cả hệ thống chính trị và các tầng lớp Nhân dân. Tập trung tuyên truyền về công tác vận hành của xã Sơn Kim 1 (mới), địa giới hành chính xã mới, công tác bố trí cán bộ, công chức bộ máy chính quyền mới, hướng dẫn Nhân dân về quy định cách làm mới của chính quyền địa phương 02 cấp, tuyên truyền phát động các phong trào Thi đua yêu nước lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, các ngày lễ lớn, sự kiện chính trị, thông tin đối ngoại và thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời các nội dung, hoạt động tuyên truyền trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, An ninh quốc phòng trên địa bàn, phát động cao điểm Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới trên phạm vi toàn xã nhằm nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận của Nhân dân. Xây dựng và kết nối các kênh truyền thông (*nhóm Zalo, trang Fanpage cả xã, Trang Facebook cá nhân, tập thể*).

Công tác phổ biến tuyên truyền và giáo dục pháp luật được đẩy mạnh thông qua nhiều hình thức: Lồng ghép qua hội nghị, thông qua hệ thống truyền thanh xã, hệ thống truyền thanh thôn, thông qua hòa giải và giải quyết tranh chấp.

Công tác phối hợp giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể cấp xã được thực hiện thường xuyên, kịp thời, nhằm huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị vào cuộc trong việc xây dựng chính quyền 02 cấp hiệu lực, hiệu quả, thông suốt, không gián đoạn các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho địa phương.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

UBND Sơn Kim 1 thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xác định đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm bảo đảm bộ máy mới hoạt động đồng bộ, thông suốt, đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định của Đảng, Nhà nước.

Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện theo hướng tăng cường kiểm tra thường xuyên kết hợp kiểm tra chuyên đề; chú trọng nắm tình hình cơ sở, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót phát sinh trong quá trình vận hành bộ máy mới. Thông qua kiểm tra, giám sát đã góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức; đồng thời phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị.

Thông qua công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân, bảo đảm mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Sơn Kim 1 vận hành ổn định, hiệu quả.

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN SAU 01 NĂM**

#### **1. Kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị của địa phương**

##### *a) Về Tổ chức bộ máy*

*- Kết quả tổ chức, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã:*

Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cấp ủy, chính quyền xã Sơn Kim 1 đã tập trung chỉ đạo toàn diện công tác sắp xếp, ổn định bộ máy, đảm bảo theo đúng quy định. Trình HĐND xã thành lập các cơ quan chuyên môn cấp xã theo quy định, bao gồm: Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm phục vụ hành chính công, đi vào hoạt động hiệu quả (trước khi sắp xếp, xã Sơn Kim 1 chưa thành lập các phòng, trung tâm).

UBND xã đã tiếp nhận, phân bổ, sắp xếp 17 cán bộ, công chức vào các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công, hiện có mặt 17/32 biên chế.

##### **Cụ thể:**

- + Lãnh đạo HĐND - UBND: 04 người;
- + Các ban của HĐND: 01 người;
- + Văn phòng HĐND - UBND: 03 người;
- + Phòng Kinh tế: 04 người;
- + Phòng Văn hoá - Xã hội: 03 người;
- + Trung tâm Phục vụ hành chính công: 02 người;

*- Kết quả sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập và đầu mối tổ chức bên trong thuộc phạm vi quản lý:*

Là đơn vị không sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã, xã Sơn Kim 1 không thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý của địa phương. Thực hiện chủ trương chung của cấp trên, xã Sơn Kim 1 đã thực hiện thành lập 02 đơn vị sự nghiệp công lập: Trạm y tế xã Sơn Kim 1 và Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Sơn Kim 1. Hiện tại, đang xây dựng Đề án sáp nhập Trường Tiểu học Sơn Kim 1 và Trường THCS Sơn Kim, đưa vào thực hiện sau khi trường Phổ thông Nội trú Tiểu học và THCS Sơn Kim 1 được xây dựng xong.

Như vậy, sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, tính đến thời điểm hiện tại, trên địa bàn xã Sơn Kim 1 có 05 đơn vị sự nghiệp công lập: 03 trường (Mầm non, Tiểu học, THCS); 01 Trạm y tế và Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Biên chế hiện có: 115 biên chế, trong đó:

- + Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: 01 biên chế;
- + Trạm Y tế: 14 biên chế;
- + Các trường học: 100 biên chế.

- Việc bàn giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ công việc đang giải quyết, tồn đọng của cấp đơn vị hành chính cũ và xử lý công việc chuyển tiếp: Quá trình bàn giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ và xử lý công việc chuyển tiếp từ đơn vị hành chính cũ được thực hiện đồng bộ, chặt chẽ, liên tục và không để xảy ra tình trạng gián đoạn trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Bộ máy của hệ thống chính trị địa phương vận hành thông suốt ngay từ những ngày đầu áp dụng mô hình chính quyền 2 cấp. UBND xã đã bàn giao, tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất từ đơn vị cũ bảo đảm tính kế thừa và đúng quy định. Các hồ sơ còn tồn đọng về lĩnh vực như đất đai, môi trường, UBND xã đã phân công công chức chuyên môn xử lý theo đúng thẩm quyền. Nhờ đó, 100% công việc chuyển tiếp đã được tiếp nhận và phân công giải quyết theo quy chế làm việc mới.

- Những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sắp xếp, bàn giao, tiếp nhận, xử lý công việc chuyển tiếp: Quá trình xử lý các công việc chuyển tiếp bước đầu khi mới tiếp nhận có những khó khăn nhất định do một số chức năng, nhiệm vụ từ cấp huyện chuyển về cấp xã, như việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,... Tuy nhiên, đến nay, những khó khăn bước đầu đã được tháo gỡ, các thủ tục hành chính đã được thực hiện thông suốt.

#### *b) Về công tác nhân sự*

- Tình hình thực hiện khung số lượng Phó Chủ tịch, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân cấp xã và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân theo Nghị định số 300/2025/NĐ-CP.

+ Về số lượng Phó Chủ tịch UBND: Hiện tại, bộ máy lãnh đạo UBND xã hiện đang được bố trí gồm 03 người, trong đó có 01 Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch.

+ Về cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân: UBND xã đã trình HĐND xã bầu ủy viên UBND theo cơ cấu thành phần quy định tại Nghị quyết số 300/2025/NĐ-CP, tuy nhiên, do xã Sơn Kim 1 chưa có các Trưởng phòng chuyên môn, nên số lượng ủy viên ủy ban nhân dân xã có 02 người: Trưởng công an xã và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, số lượng đó không thay đổi.

- Số lượng biên chế cán bộ, công chức trước và sau sáp nhập:

Trước ngày 01/7/2025, khối chính quyền xã Sơn Kim 1 được bố trí 13 cán bộ, công chức; thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, có 04 cán bộ, công chức nghỉ thôi việc và nghỉ hưu theo chế độ.

Từ ngày 01/7/2025, cơ quan HĐND-UBND xã được bố trí 17/32 cán bộ, công chức, đến ngày 04/5/2026, số lượng cán bộ, công chức hiện có không thay đổi. Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tại địa phương UBND xã nhận biệt phái 3 viên chức về công tác tại UBND xã (01 viên chức từ Trạm y tế Tây Sơn, 01 viên chức từ Tổng đội thanh niên xung phong, 01 viên chức từ Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện Hương Sơn cũ); thực hiện biệt phái 01 viên chức từ Trạm y tế xã Sơn Kim 1 về làm việc tại UBND xã; đồng thời nhận biệt phái 07 viên chức về công tác tại Trường THCS Sơn Kim.

Tình hình bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xã Sơn Kim 1 có 8 người hoạt động không chuyên trách, trong đó có 04 người nghỉ ngay, nhận chế độ theo Nghị định 154; 04 người tiếp tục công tác, UBND xã đã bố trí 03 người hoạt động không chuyên trách tiếp tục công tác (01 người được bố trí tại cơ quan Đảng ủy xã) vào các vị trí, chức danh phù hợp theo Nghị quyết 111 của HĐND tỉnh. Thực hiện Văn bản chỉ đạo của Sở Nội vụ, đến ngày 01/5/2026, 04 người hoạt động không chuyên trách xã còn lại đã làm hồ sơ gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính thẩm định, nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định 154.

- Việc bố trí nhân sự sau sắp xếp, thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công cấp xã, Trạm y tế cấp xã: Thực hiện chủ trương của cấp trên, UBND xã đã thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã vào ngày 31/10/2025, tuy nhiên, Trung tâm dịch vụ tổng hợp chỉ được bố trí 01 viên chức phụ trách mảng văn hóa - xã hội, việc thiếu cán bộ gây khó khăn cho hoạt động của Trung tâm; đối với Trạm y tế xã, được bố trí 14 viên chức, về cơ bản, đủ điều kiện hoạt động tại đơn vị.

- Tổng số cán bộ, công chức có mặt đến 30/4/2026: cơ quan HĐND-UBND xã có 17/32 cán bộ, công chức, thiếu 15 công chức theo chỉ tiêu được giao; trình độ thạc sỹ có 04 người, 13 người có trình độ đại học; tập trung vào các chuyên ngành: kinh tế, luật, công tác xã hội, văn học, ... Việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, cấp xã theo vị trí việc làm cơ bản được thực hiện theo đúng quy định, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí; từng bước phát huy được năng lực, sở trường của đội ngũ.

+ Số lượng cán bộ, công chức cấp xã có chuyên ngành đào tạo được bố trí phù hợp vị trí việc làm 17 người. Trong đó: Số đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ của vị trí việc làm 17 người. Số năng lực còn hạn chế khó có thể đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm (kể cả sau khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng): 0 người.

+ Số cán bộ công chức cấp xã có chuyên ngành đào tạo bố trí chưa phù hợp vị trí việc làm: 0 người.

+ Các chuyên ngành đào tạo còn thiếu so với vị trí việc làm gồm: Công thương, quy hoạch, xây dựng, giáo dục, công nghệ thông tin...

- Tình hình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về kiến thức quản lý nhà nước; chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã bố trí cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, mức độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và hiệu quả công tác sắp xếp, bố trí nhân sự:

+ Kết quả xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 03 người, hoàn thành tốt nhiệm vụ 14 người. Không có cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ.

+ Đánh giá các mặt năng lực:

Năng lực tham mưu, đề xuất: Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền trong quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Nội dung tham mưu ngày càng sát thực tiễn, phù hợp với tình hình địa phương.

Năng lực soạn thảo, xây dựng và ban hành văn bản: Cơ bản cán bộ, công chức, thực hiện đúng thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; nội dung đảm bảo yêu cầu quản lý. Tuy nhiên, chất lượng một số văn bản chưa cao, còn sai sót nhỏ về kỹ thuật hoặc chưa đảm bảo tính chặt chẽ.

Năng lực tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ: Cán bộ, công chức chủ động trong việc triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc. Công tác phối hợp giữa các bộ phận được cải thiện.

Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: đã có sự chuyển biến tích cực; đa số cán bộ, công chức sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý, hệ thống văn bản điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

Năng lực giao tiếp, phối hợp và phục vụ Nhân dân: Tinh thần phục vụ Nhân dân được nâng cao; thái độ giao tiếp cơ bản chuẩn mực, đúng mực. Việc phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết công việc ngày càng hiệu quả.

Năng lực thẩm định văn bản, ra quyết định, đôn đốc và giao việc (đối với lãnh đạo, quản lý): Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản đảm bảo năng lực điều hành, phân công nhiệm vụ rõ ràng, rõ người, rõ việc, khá hợp lý; công tác kiểm tra, đôn đốc được quan tâm. Việc ban hành quyết định đảm bảo đúng thẩm quyền.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình bố trí vị trí việc làm, biên chế, tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu ngạch công chức: Xã Sơn Kim 1 thiếu 15 công chức so với chỉ tiêu giao, việc thiếu biên chế gây khó khăn lớn trong việc bố trí việc làm cho cán bộ, công chức xã; một công chức phải thực hiện kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, tạo áp lực cho người thực hiện.

- Khó khăn, vướng mắc trong quá trình bố trí vị trí việc làm, biên chế, tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu ngạch công chức:

+ Việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức còn khó khăn do trình độ năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức chưa đồng đều, một số lĩnh vực chuyên môn còn thiếu hoặc phải bố trí kiêm nhiệm như: Đầu tư xây dựng, Công thương, Công nghệ thông tin, Y tế, Giáo dục, Nội vụ, Tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo... một số cán bộ, công chức thiếu kinh nghiệm quản lý nhà nước, ảnh hưởng đến tiến độ, hiệu quả, chất lượng công việc.

+ Việc bố trí biên chế chưa đáp ứng theo khối lượng công việc theo phân cấp, phân quyền; số lượng biên chế viên chức tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp còn thiếu, chưa có hướng dẫn cụ thể, ...; việc bố trí cán bộ ở một số lĩnh vực còn kiêm nhiệm, chưa đúng chuyên ngành đào tạo nên hiệu quả công việc, chất lượng chưa cao, cần thêm thời gian để thích nghi với một số nhiệm vụ mới.

+ Việc xác định, mô tả vị trí việc làm bước đầu còn lúng túng, chưa sát thực tế.

## **2. Việc thực hiện phân cấp, phân quyền**

Trên cơ sở các quy định của Trung ương, Bộ, ngành, và hướng dẫn của Tỉnh về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo các ngành, lĩnh vực; UBND xã đã chủ động tổ chức rà soát toàn diện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc; qua đó, xác định rõ phạm vi quản lý nhà nước giữa cấp tỉnh và cấp xã. Hiện nay, hầu hết các chức năng, nhiệm vụ trước đây thuộc thẩm quyền cấp huyện đã được chuyển giao về cấp xã thực hiện, đã tạo chuyển biến tích cực, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nâng cao tính chủ động của chính quyền cấp xã, đặc biệt là trong lĩnh vực Đất đai, Tài chính - Ngân sách, Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp - Hộ tịch,... Duy trì mối quan hệ mật thiết với thôn xóm, tăng cường giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, bảo đảm không để gián đoạn hoạt động quản lý, điều hành.

## **3. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của hệ thống chính trị**

UBND xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo bố trí, điều hành nguồn lực tài chính, ngân sách phục vụ tổ chức và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Kinh phí được ưu tiên cho các nhiệm vụ trọng tâm như chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương; chi hành chính; chi hoạt động của HĐND, UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội. Việc phân bổ kinh phí cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương sau sắp xếp.

Công tác phân bổ, điều chỉnh dự toán ngân sách được thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn; ưu tiên bảo đảm các nhiệm vụ chi thường xuyên thiết yếu, đồng thời bố trí nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ chi đầu tư phát triển. Việc điều chỉnh dự toán được thực hiện kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm kinh phí hoạt động của các cơ quan, đơn vị không bị gián đoạn.

Công tác giải ngân, mua sắm trang thiết bị, đầu tư nâng cấp điều kiện làm việc được triển khai theo kế hoạch, bảo đảm đúng quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước. Việc mua sắm trang thiết bị được thực hiện theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, ưu tiên trang bị phương tiện làm việc và thiết bị phục vụ chuyển đổi số; đồng thời quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, cải thiện điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức.

## **4. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công**

- Sổ cơ sở nhà đất đã xử lý, chưa xử lý; việc chuyển đổi công năng sử dụng; trang thiết bị, xe công: Xã Sơn Kim 1 không thuộc xã sáp nhập, không có cơ sở nhà đất dôi dư, chưa xử lý; không có tài sản chuyển đổi công năng sử dụng.

- Các điều kiện đảm bảo vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp:

Trụ sở làm việc của UBND xã cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp sau khi sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy. Tuy nhiên, một số hạng mục đã xuống cấp, diện tích phòng làm việc còn hạn chế, chưa bảo đảm đầy đủ điều kiện làm việc cho các bộ phận chuyên môn.

Hệ thống trang thiết bị làm việc như máy tính, máy in, thiết bị hội nghị trực tuyến từng bước được đầu tư, góp phần nâng cao hiệu quả công việc và phục vụ chuyển đổi số trong quản lý, điều hành. Tuy nhiên, một số thiết bị đã cũ, cấu hình thấp, chưa đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong giai đoạn mới.

Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017. UBND xã đã thực hiện kiểm kê, theo dõi, hạch toán tài sản theo quy định; bước đầu khai thác, sử dụng tài sản công bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Tuy nhiên, việc khai thác nguồn lực từ tài sản công còn hạn chế, chưa phát huy hết giá trị.

- Các chính sách hỗ trợ đi lại, nhà ở, hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức: Chưa có chính sách riêng.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện: Công tác đầu tư, sửa chữa, nâng cấp trụ sở, cơ sở vật chất chủ yếu phụ thuộc vào nguồn ngân sách cấp trên; xã chưa chủ động được nguồn lực để cải thiện đồng bộ điều kiện làm việc. Một số công trình phụ trợ như nhà làm việc bộ phận một cửa, kho lưu trữ hồ sơ, hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin cần tiếp tục được quan tâm đầu tư.

### **5. Số hóa tài liệu, lưu trữ**

- Khối lượng, tiến độ lưu trữ và số hóa tài liệu: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị hành chính cũ, tổng khối lượng hồ sơ, tài liệu lưu trữ xã tiếp nhận và đang quản lý là 75,6 mét; đã chỉnh lý 15 mét, đã số hóa 5m, còn lại là chưa chỉnh lý, chưa số hóa. Xã hiện đang bố trí kho lưu trữ tạm thời tại trụ sở UBND xã.

- Việc sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, hồ sơ điện tử: 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản và sử dụng hệ thống quản lý văn bản, điều hành tác nghiệp. 100% văn bản hành chính thông thường của UBND xã đều được tham mưu, soạn thảo, ký số và xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử (ngoại trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước). Các phòng chuyên môn đều được cài đặt và sử dụng thành thạo chữ ký số để thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

- Các khó khăn, vướng mắc và hạn chế trong bảo đảm nguồn lực: Kho lưu trữ tạm bợ, thiếu các thiết bị bảo quản chuyên dụng, không có thiết bị chống ẩm mốc nên tiềm ẩn nguy cơ cao làm hư hỏng tài liệu. Việc số hóa cần kinh phí khá lớn và thời gian để thực hiện.

## **6. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số**

- Việc đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin: Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin được đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng nhu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin. Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức đạt 100%. Ngoài việc kết nối mạng LAN đến 100% máy tính của từng cán bộ, công chức thì còn có điểm phát Wifi miễn phí cho người dân tra cứu TTHC và truy cập các ứng dụng khác.

Có hệ thống họp trực tuyến có kết nối liên thông Trung ương đến địa phương hoạt động ổn định, thông suốt 2 chiều. Tuy nhiên đang dùng trang thiết bị truyền thống, chưa mua sắm được hệ thống thiết bị trực tuyến hiện đại. Tại Trung tâm HCC, đã bố trí đầy đủ máy tính, máy in, trang thiết bị CNTT, bộ tra cứu, lấy số tự động phục vụ cho việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả.

- Hệ thống phần mềm và mức độ kết nối, liên thông giữa các hệ thống trong nội bộ địa phương và với hệ thống của bộ, ngành Trung ương. Các điểm nghẽn kỹ thuật:

Các hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương đã được triển khai đầy đủ, cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công.

Mức độ kết nối, liên thông với hệ thống của bộ, ngành Trung ương đã được thiết lập, tuy nhiên chưa đồng bộ, còn phụ thuộc vào từng hệ thống chuyên ngành.

Việc chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống còn hạn chế; một số dữ liệu chưa được cập nhật kịp thời hoặc chưa kết nối thông suốt.

### **Các điểm nghẽn kỹ thuật chủ yếu:**

Hệ thống phần mềm do nhiều đơn vị cung cấp, chưa thống nhất tiêu chuẩn kỹ thuật, gây khó khăn trong tích hợp, liên thông.

Tình trạng lỗi hệ thống, gián đoạn kết nối, tốc độ xử lý chậm vẫn còn xảy ra, đặc biệt vào thời điểm cao điểm.

Một số hệ thống Trung ương chưa ổn định hoặc thay đổi cấu hình, ảnh hưởng đến quá trình kết nối, khai thác tại địa phương.

Chưa có cơ chế giám sát, cảnh báo và xử lý sự cố kịp thời, dẫn đến thời gian khắc phục còn chậm.

- Mức độ đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp:

Hạ tầng công nghệ thông tin và các hệ thống phần mềm cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

Việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cấp từng bước được cải thiện, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận, số lượng hồ sơ trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn; tỷ lệ hồ sơ quá hạn; kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh

nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công. Tình hình giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính:

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ 01/7/2025 đến 1/5/2026) 1.376, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.376 (trực tuyến: 100/100 hồ sơ đủ điều kiện nộp dịch vụ công trực tuyến chiếm tỷ lệ 100%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết 6, đã giải quyết: 1.371 trong đó, giải quyết trước hạn: 1.290 hồ sơ chiếm tỷ lệ: 94,1 %; đúng hạn: 81 hồ sơ chiếm tỷ lệ 5,9%; quá hạn: 0

Riêng đối với Hồ sơ thực hiện theo mức độ DVCTT toàn trình là 228/1.376 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 16,57% tổng số hồ sơ tiếp nhận (đánh giá tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình theo số hồ sơ phát sinh của các TTHC đủ điều kiện DVCTT toàn trình thì kết quả đạt được là: 228/228 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 5 chiếm tỷ lệ 0,36%;

+ Số hồ sơ TTHC ngành dọc vào thực hiện tại bộ phận 01 cửa: 0.

Số hóa thành phần hồ sơ: thực hiện được 1.376 trên tổng số 1.376 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

Số hóa Kết quả giải quyết TTHC: đã thực hiện được 1.370/1.371 hồ sơ đã giải quyết, tỷ lệ số hóa kết quả là 99,93%.

Về thanh toán trực tuyến: tổng số hồ sơ có quy định phí, lệ phí là: 1.204 hồ sơ; đã thanh toán trực tuyến được: 1.201 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,75%. Tổng số phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến là 19.162.000 đồng.

Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công: mức độ hài lòng của người dân hài lòng 100%.

Triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh được thực hiện đảm bảo (100% TTHC đủ điều kiện được tích hợp thủ tục hành chính cho phép tiếp nhận phi địa giới hành chính theo đúng quy định); từ ngày 01/7/2025 đến nay chưa phát sinh hồ sơ tiếp nhận phi địa giới hành chính, lý do: Công dân ưu tiên sử dụng nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến thay vì nộp phi địa giới hành chính.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số, thủ tục hành chính:

Các phần mềm, hệ thống thông tin chưa thống nhất, còn xảy ra lỗi, gián đoạn; việc kết nối, liên thông và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống còn hạn chế; Dữ liệu chưa được đồng bộ đầy đủ; một số thủ tục hành chính chưa thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử, còn phải xử lý song song hồ sơ giấy.

Nguồn nhân lực công nghệ thông tin tại cơ sở còn thiếu, năng lực chưa đồng đều; công chức còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; Người dân còn hạn chế về kỹ năng số, thói quen sử dụng dịch vụ trực tuyến chưa phổ biến.

## **7. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị sau khi vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp**

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, đối thoại và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; phát huy trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy, chính quyền theo Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ Chính trị. UBND xã đã ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; duy trì nền nếp tiếp công dân định kỳ và thường xuyên.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, đồng chí Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân 04 ngày/tháng và tiếp công dân đột xuất khi cần thiết. Đồng thời, tổ chức 02 cuộc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải quyết các kiến nghị, phản ánh phát sinh từ thôn xóm.

Toàn xã đã tiếp nhận 14 đơn thư, kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chế độ chính sách. Công tác phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; 100% đơn thư được tiếp nhận và giải quyết theo quy định, nhiều vụ việc được xử lý dứt điểm ngay từ cơ sở, không phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc khiếu kiện vượt cấp.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm, nguyên nhân**

#### **1.1. Ưu điểm**

Bộ máy của hệ thống chính trị sau sắp xếp từng bước được kiện toàn theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối trung gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, phù hợp với yêu cầu đổi mới tổ chức bộ máy trong giai đoạn hiện nay.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy được thực hiện quyết liệt, kịp thời, đồng bộ; các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương và của tỉnh được quán triệt, cụ thể hóa và triển khai nghiêm túc, phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương. Vai trò lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm người đứng đầu tiếp tục được phát huy; phương thức quản lý, điều hành từng bước đổi mới theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và rõ kết quả. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị ngày càng chặt chẽ, hiệu quả hơn.

Tổ chức bộ máy sau sắp xếp cơ bản hoạt động ổn định; các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn và tổ chức chính trị - xã hội từng bước phát huy hiệu quả hoạt động. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giữ vững tinh thần trách nhiệm, chủ động khắc phục khó khăn, thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức bộ máy mới. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; chất lượng tham mưu, giải quyết công việc từng bước được nâng lên.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số đạt nhiều kết quả tích cực. Hệ thống điều hành điện tử, chữ ký số và phần mềm quản lý văn bản được triển

khai đồng bộ; tỷ lệ văn bản xử lý trên môi trường điện tử đạt trên 98%; tỷ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính đạt 100%; tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%. Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động nền nếp, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân và mức độ hài lòng của Nhân dân.

Kinh tế - xã hội tiếp tục ổn định và có bước phát triển; nhiều chỉ tiêu đạt và vượt kế hoạch đề ra. Công tác an sinh xã hội được thực hiện đầy đủ, kịp thời; các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa tiếp tục có chuyển biến tích cực; đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân từng bước được nâng lên. Quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội được giữ vững; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm túc, không phát sinh điểm nóng hoặc vụ việc phức tạp kéo dài.

Công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị tiếp tục được tăng cường; chất lượng sinh hoạt cấp ủy, chi bộ từng bước được nâng lên; công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện nghiêm túc. Hoạt động của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội có nhiều đổi mới, góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân đối với chủ trương xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

## **1.2. Nguyên nhân của ưu điểm, thuận lợi**

### **a) Nguyên nhân khách quan**

Kết quả đạt được trước hết là nhờ sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, sâu sát của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các sở, ban, ngành cấp trên; nhiều chủ trương, nghị quyết, kết luận, cơ chế, chính sách được ban hành kịp thời, tạo cơ sở chính trị và pháp lý thuận lợi để địa phương triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Cùng với đó, việc đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền điện tử từ Trung ương đến cơ sở đã tạo điều kiện thuận lợi để địa phương ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương thức quản lý, điều hành và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Tình hình kinh tế - xã hội cơ bản ổn định; quốc phòng - an ninh được giữ vững; Nhân dân đồng thuận, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng và chính quyền, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn.

### **b) Nguyên nhân chủ quan**

Ủy ban nhân dân xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, chủ động, kịp thời; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Công tác quán triệt, tuyên truyền, định hướng tư tưởng được thực hiện nghiêm túc, tạo sự thống nhất cao trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Việc cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Trung ương và của tỉnh thành các chương trình, kế hoạch, quy chế, quy định được thực hiện kịp thời, đồng bộ; công tác phân công nhiệm vụ rõ ràng, phát huy hiệu quả nguyên tắc “6 rõ” trong lãnh đạo, điều hành.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, thống nhất, chủ động khắc phục khó khăn, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng số và thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình tổ chức mới. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị được tăng cường; kỷ luật, kỷ cương hành chính được giữ vững, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

## **2. Hạn chế, nguyên nhân (khách quan, chủ quan)**

### **2.1. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

Sau 01 năm triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình tổ chức thực hiện vẫn còn một số khó khăn, hạn chế cần tiếp tục tập trung tháo gỡ.

Khối lượng công việc sau phân cấp, phân quyền tăng lớn, nhiều nhiệm vụ mới phát sinh trong khi một số quy định, hướng dẫn của cấp trên còn chông chênh hoặc chưa thật sự đồng bộ, dẫn đến quá trình tổ chức thực hiện tại cơ sở có lúc còn lúng túng, nhất là ở các lĩnh vực đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, tài chính, chuyển đổi số.

Tổ chức bộ máy sau sắp xếp tuy từng bước được kiện toàn nhưng vẫn còn thiếu số lượng lớn biên chế và nhiều chức danh lãnh đạo, quản lý chưa được bố trí đầy đủ theo quy định. Nguồn nhân lực có chuyên môn sâu ở các lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tài nguyên - môi trường, xây dựng, công thương, giáo dục, y tế, nội vụ... còn thiếu; nhiều cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

Cơ chế vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp ở một số nội dung chưa thật sự đồng bộ; việc phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền đối với một số nhiệm vụ chưa được hướng dẫn cụ thể. Một số nhiệm vụ mới chuyển giao về cấp xã nhưng chưa được bổ sung tương ứng về nguồn lực, biên chế và điều kiện bảo đảm thực hiện.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tuy đạt nhiều kết quả tích cực nhưng hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu và trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số ở một số bộ phận còn hạn chế; việc liên thông, chia sẻ dữ liệu chưa đồng bộ. Công tác số hóa tài liệu lưu trữ triển khai còn chậm do thiếu kinh phí, nhân lực và trang thiết bị cần thiết.

Việc xử lý tài sản công, trụ sở dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính còn gặp khó khăn do vướng quy hoạch, thủ tục pháp lý và nguồn lực đầu tư. Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của một số cơ quan, đơn vị chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Đời sống, thu nhập của một bộ phận cán bộ, công chức còn khó khăn; khối lượng công việc tăng trong khi một số chế độ hỗ trợ đã dừng thực hiện, ảnh hưởng nhất định đến tâm tư, động lực công tác.

### **2.2. Nguyên nhân của hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

#### **a) Nguyên nhân khách quan**

Việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là nhiệm vụ mới, phạm vi tác động rộng, yêu cầu cao trong khi thời gian thực hiện ngắn; nhiều quy định, cơ chế, chính sách còn trong quá trình hoàn thiện nên một số nội dung chưa thật sự đồng bộ, sát thực tiễn cơ sở.

Khối lượng công việc được phân cấp, phân quyền cho cấp xã tăng nhanh; nhiều nhiệm vụ mới phát sinh nhưng chưa được bổ sung tương ứng về biên chế, nguồn lực và điều kiện bảo đảm thực hiện. Hệ thống cơ sở dữ liệu, hạ tầng công nghệ thông tin và các phần mềm chuyên ngành giữa các cấp, các ngành còn thiếu đồng bộ, liên thông, ảnh hưởng đến hiệu quả chuyển đổi số và xử lý công việc trên môi trường điện tử.

Nguồn lực đầu tư cho cơ sở vật chất, hạ tầng số, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ còn hạn chế.

### **b) Nguyên nhân chủ quan**

Việc dự báo, đánh giá đầy đủ những khó khăn phát sinh trong quá trình vận hành mô hình mới có mặt còn hạn chế. Một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự chủ động trong tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Năng lực chuyên môn, kỹ năng số và khả năng thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ mới của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế; tinh thần đổi mới, tư duy quản trị hiện đại ở một số lĩnh vực chưa đáp ứng yêu cầu đặt ra. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong một số khâu công việc còn chưa đồng đều; công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị có lúc chưa thật sự chặt chẽ.

Công tác rà soát, chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung và số hóa hồ sơ, tài liệu triển khai còn chậm; việc huy động nguồn lực xã hội hóa cho đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xử lý tài sản công chưa đạt yêu cầu đề ra.

## **3. Bài học kinh nghiệm**

Qua 01 năm triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Sơn Kim 1, cấp ủy, chính quyền địa phương rút ra một số bài học kinh nghiệm chủ yếu như sau:

### **3.1. Bài học về vai trò lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của cấp ủy và chính quyền**

Cấp ủy phải giữ vững vai trò lãnh đạo toàn diện, trực tiếp; phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo phải quyết liệt, kịp thời, bám sát thực tiễn; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thôn xóm.

Việc cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Trung ương và cấp trên phải bảo đảm đồng bộ, sát thực tiễn địa phương; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả và rõ thẩm quyền, gắn với trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý.

### **3.2. Bài học về bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ**

Việc sắp xếp, bố trí cán bộ phải bảo đảm khách quan, dân chủ, công khai, phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ chuyên môn và yêu cầu vị trí việc làm; đồng thời chú trọng tính kế thừa, ổn định và phát triển lâu dài của đội ngũ cán bộ.

Trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cần đặc biệt quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng quản lý, điều hành, chuyển đổi số và kỹ năng xử lý công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ cấp cơ sở; đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ Nhân dân.

### **3.3. Bài học về quản lý, sắp xếp và khai thác hiệu quả tài sản công**

Công tác rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công sau sáp nhập phải được thực hiện sớm, đồng bộ, đúng quy định và gắn với nhu cầu sử dụng thực tế của địa phương. Việc quản lý, sử dụng tài sản công cần bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

Trong quá trình thực hiện cần tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, thường xuyên kiểm tra, giám sát và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ chế, thủ tục xử lý tài sản công.

### **3.4. Bài học về ứng dụng công nghệ, dữ liệu trong quản trị**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số là yêu cầu tất yếu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp. Việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý điều hành, số hóa hồ sơ và cơ sở dữ liệu dùng chung đã góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm thời gian, chi phí hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Tuy nhiên, để chuyển đổi số thực sự phát huy hiệu quả cần quan tâm đầu tư đồng bộ hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn dữ liệu; đồng thời nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, từng bước hình thành môi trường làm việc số trong toàn hệ thống chính trị.

### **3.5. Bài học về cơ chế phối hợp giữa các đơn vị, cơ quan, địa phương**

Trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc xây dựng cơ chế phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa cấp ủy, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có ý nghĩa đặc biệt quan trọng. Thực tiễn cho thấy nơi nào thực hiện tốt công tác phối hợp, duy trì chế độ giao ban, trao đổi thông tin thường xuyên thì việc giải quyết công việc kịp thời, hiệu quả hơn, hạn chế chồng chéo và phát sinh vướng mắc.

Do đó, cần tiếp tục hoàn thiện quy chế phối hợp, nâng cao trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và phát huy vai trò chủ động của người đứng đầu trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

### **3.6. Một số bài học kinh nghiệm khác**

Công tác tuyên truyền, vận động và định hướng dư luận phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân

dân đối với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Bên cạnh đó, cần phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; đồng thời thường xuyên sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

## **V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP GIAI ĐOẠN 2026 - 2031**

### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thông tin, tuyên truyền, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát**

Tiếp tục tăng cường vai trò lãnh đạo toàn diện của cấp ủy đối với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tập trung quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh về tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo theo hướng sâu sát cơ sở, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả và rõ thẩm quyền; phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình vận hành mô hình mới.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, định hướng dư luận xã hội; nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với chủ trương tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và xây dựng chính quyền số, xã hội số.

### **2. Về xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy, cơ chế vận hành, phân cấp, phân quyền và cải cách hành chính**

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình công tác, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Tập trung rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong các cơ quan, đơn vị theo hướng giảm đầu mối trung gian, giảm số lượng lãnh đạo quản lý, nâng cao hiệu quả phối hợp và chất lượng tham mưu, phục vụ.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, tinh giản quy trình xử lý công việc, giảm khâu trung gian; tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền và cơ chế kiểm tra, giám sát; bảo đảm các cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt, hiệu quả, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn 100%; mở rộng thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và số hóa hồ sơ, tài liệu.

### **3. Về sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp xã theo hướng mở rộng không gian phát triển**

Tiếp tục rà soát, đánh giá hiệu quả vận hành của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và đặc điểm địa bàn miền núi, biên giới của xã Sơn Kim 1.

Chủ động nghiên cứu, đề xuất các phương án tổ chức, sắp xếp phù hợp nhằm mở rộng không gian phát triển, khai thác hiệu quả tiềm năng, lợi thế địa phương; bảo đảm bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu quản lý trong giai đoạn mới.

Tăng cường đầu tư hạ tầng giao thông, hạ tầng số và hạ tầng phục vụ phát triển kinh tế cửa khẩu, thương mại, dịch vụ, du lịch sinh thái và nông - lâm nghiệp bền vững.

### **4. Về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh tự chủ và xã hội hóa**

Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả, phù hợp nhu cầu thực tiễn; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trong các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa và dịch vụ công ích.

Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; khuyến khích xã hội hóa các lĩnh vực mà khu vực tư nhân có khả năng tham gia hiệu quả, nhất là giáo dục, y tế, văn hóa, môi trường và dịch vụ công cộng.

Tăng cường chuyên giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết trực tiếp thực hiện cho doanh nghiệp, tổ chức xã hội đảm nhiệm theo quy định nhằm giảm áp lực cho bộ máy nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của các trường học, cơ sở y tế; tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên y tế đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

### **5. Về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và biên chế của hệ thống chính trị**

Tiếp tục rà soát, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; ưu tiên bố trí nhân lực cho các lĩnh vực còn thiếu như chuyển đổi số, công nghệ thông tin, đất đai, tài chính, xây dựng và cải cách hành chính.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, có tư duy đổi mới, kỹ năng quản trị tiên tiến, năng lực số và khả năng thích ứng với yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Thực hiện nghiêm công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc.

### **6. Về xây dựng cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số và ứng dụng khoa học công nghệ**

Tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuyên đổi số; xây dựng, chuẩn hóa và kết nối cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, liên thông, dùng chung” từ cấp xã đến cấp tỉnh và Trung ương.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ; hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, trang thiết bị phục vụ xử lý công việc trên môi trường điện tử; tăng cường bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

Tùng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu số và các phương pháp quản trị hiện đại trong lãnh đạo, quản lý, điều hành; nâng cao năng suất lao động, chất lượng phục vụ Nhân dân; giảm thời gian xử lý công việc, giảm giấy tờ hành chính và tiết kiệm chi phí hoạt động.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, nền tảng số và kỹ năng số cơ bản.

## **7. Về tháo gỡ điểm nghẽn, giải phóng nguồn lực, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội**

Tập trung tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, đất đai, đầu tư, tài sản công và giải phóng mặt bằng nhằm huy động, khai thác hiệu quả các nguồn lực phục vụ phát triển địa phương.

Đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; phát huy tiềm năng, lợi thế của địa phương về kinh tế cửa khẩu, thương mại, dịch vụ, nông - lâm nghiệp và du lịch sinh thái; thu hút doanh nghiệp đầu tư vào địa bàn.

Tiếp tục đầu tư kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, nhất là hạ tầng giao thông, hạ tầng số, hạ tầng phục vụ chuyển đổi số và phát triển sản xuất; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân; thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững.

Giữ vững quốc phòng - an ninh, bảo đảm trật tự an toàn xã hội; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; tạo nền tảng vững chắc để thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2031 và góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng chung của tỉnh và cả nước trong giai đoạn mới.

## **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

### **1. Kiến nghị, đề xuất với Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư**

Tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện đồng bộ các chủ trương, định hướng lớn về tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và mô hình chính quyền địa phương 2 cấp phù hợp với yêu cầu thực tiễn trong giai đoạn mới.

Sớm ban hành hoặc hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và cơ chế vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm giữa các cấp, các ngành trong hệ thống chính trị.

Quan tâm nghiên cứu cơ chế, chính sách đặc thù đối với các xã miền núi, biên giới, địa bàn rộng, dân cư phân tán nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong tổ chức bộ máy, bố trí biên chế, đầu tư hạ tầng và phát triển kinh tế - xã hội.

Có cơ chế khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời quan tâm nâng cao chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức cơ sở phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Ưu tiên bố trí đủ nguồn nhân lực phục vụ công tác tại xã Sơn Kim 1 để đảm bảo hoạt động ngày càng hiệu lực, hiệu quả.

## **2. Kiến nghị, đề xuất với Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội**

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật liên quan đến tổ chức chính quyền địa phương, phân cấp, phân quyền, quản lý tài sản công, đầu tư công, ngân sách nhà nước và quản lý biên chế nhằm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Quan tâm hoàn thiện hành lang pháp lý về chuyển đổi số, dữ liệu số, lưu trữ điện tử, chữ ký số và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử; tạo cơ sở pháp lý đầy đủ cho việc xây dựng chính quyền số, xã hội số và cải cách hành chính ở địa phương.

Quan tâm phân bổ nguồn lực đầu tư cho các địa phương miền núi, biên giới nhằm nâng cấp hạ tầng giao thông, hạ tầng số, cơ sở giáo dục, y tế và các thiết chế văn hóa phục vụ Nhân dân.

## **3. Kiến nghị, đề xuất với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ**

Chỉ đạo các bộ, ngành Trung ương sớm ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện phân cấp, phân quyền và cơ chế vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; khắc phục tình trạng chồng chéo, chưa đồng bộ trong một số lĩnh vực chuyên ngành.

Quan tâm bổ sung biên chế đối với xã, nhất là các lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường, xây dựng, công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

Hỗ trợ nguồn lực đầu tư cho chuyển đổi số, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ; nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống hội nghị trực tuyến và trang thiết bị phục vụ xử lý công việc trên môi trường điện tử.

Có cơ chế, chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; quan tâm chế độ, chính sách đối với cán bộ kiêm nhiệm, cán bộ công tác ở địa bàn miền núi, biên giới, vùng khó khăn.

## **4. Kiến nghị, đề xuất với Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ, các ban, bộ, ngành Trung ương.**

Tiếp tục hướng dẫn cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và định mức biên chế đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị cấp xã sau sắp xếp.

Quan tâm hướng dẫn thống nhất việc bố trí, sắp xếp, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với mô hình tổ chức mới và yêu cầu chuyển đổi số trong hoạt động công vụ.

Đề nghị Bộ Nội vụ và các bộ, ngành liên quan sớm hoàn thiện hệ thống phần mềm chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung và hệ thống thông tin liên thông từ Trung ương đến địa phương nhằm phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là các lĩnh vực mới phát sinh sau phân cấp, phân quyền như chuyển đổi số, quản lý dữ liệu, quản lý tài sản công, lưu trữ điện tử và cải cách hành chính.

Quan tâm hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị và giải pháp kỹ thuật phục vụ công tác số hóa hồ sơ, chỉnh lý tài liệu lưu trữ, xây dựng kho dữ liệu điện tử và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương.

Trên đây là Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã và các phụ lục gửi kèm; Ủy ban nhân dân xã Sơn Kim 1 báo cáo các Sở: Nội vụ, Tài chính, Khoa học và Công nghệ được biết, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Hào**