

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN KIM 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND Sơn Kim 1, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn xã Sơn Kim 1**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN KIM 1**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;*

*Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;*

*Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;*

*Căn cứ Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng – xét công nhận sáng kiến trên địa bàn xã Sơn Kim 1;*

*Xét đề nghị của phòng Văn hóa - xã hội xã.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn xã Sơn Kim 1.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 2;
- Chủ tịch, các PCTUBND xã;
- CB, CC, VC, NLD xã;
- Lưu: VPUB

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Hòa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN KIM 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng  
kiến trên địa bàn xã Sơn Kim 1**

*(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

## **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ đánh giá công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng khác.

Quy định chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến xã Sơn Kim 1 (*sau đây gọi tắt là Hội đồng xét duyệt sáng kiến*).

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan; các cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi chung là cá nhân) trên địa bàn xã tham gia phong trào thi đua, yêu nước, đạt được thành tích xuất sắc, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức thi đua, khen thưởng khác.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật do cá nhân hoặc nhóm tác giả tạo ra và áp dụng có hiệu quả trong thực tế, mang lại lợi ích thiết thực trong đời sống xã hội, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

2. Tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động và sự sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những người cùng nhau góp phần tạo ra sáng kiến.

3. Đề tài nghiên cứu khoa học là hình thức tổ chức nghiên cứu khoa học do một người hoặc nhóm người thực hiện, nhằm giải quyết vấn đề mang tính khoa học về một lĩnh vực nào đó; được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền

nghiệm thu ở mức đạt trở lên theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ hiện hành và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan.

4. Sáng kiến, đề tài có hiệu quả áp dụng là sáng kiến, đề tài đã được áp dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả lợi ích thiết thực ngay trong lĩnh vực hoạt động, công tác của cơ quan, đơn vị được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Sáng kiến, đề tài có phạm vi ảnh hưởng trong toàn xã là sáng kiến, đề tài đã được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị của tác giả tạo ra sáng kiến và được ít nhất 02 cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã mang lại hiệu quả thiết thực về kinh tế, xã hội, cần được nhân rộng trong toàn xã.

6. Sáng kiến, đề tài có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh là sáng kiến, đề tài đã được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị của tác giả tạo ra sáng kiến và được ít nhất 02 cơ quan, đơn vị khác xã hoặc khác Sở, ban, ngành (hoặc tương đương) trên địa bàn tỉnh áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực về kinh tế, xã hội, cần được nhân rộng trên địa bàn toàn tỉnh.

7. Sáng kiến, đề tài có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc là sáng kiến, đề tài đã được áp dụng có hiệu quả tại 02 cơ quan, đơn vị trở lên trên địa bàn tỉnh và có ít nhất 01 cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực về kinh tế, xã hội, cần được nhân rộng trên địa bàn toàn quốc”.

#### **Điều 4. Nguyên tắc, thẩm quyền đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp, đề tài**

1. Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức thi đua, khen thưởng khác do Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã thực hiện theo quy định tại quy chế này. Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã chỉ đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học đối với cá nhân khi được cơ quan, đơn vị đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức thi đua khen thưởng khác.

2. Cá nhân (hoặc đồng tác giả) có sáng kiến, phát minh, sáng chế đã được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trung ương hoặc ở tỉnh cấp văn bằng, giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật; đề tài nghiên cứu khoa học đã được Hội đồng khoa học cấp bộ, ngành trung ương, cấp tỉnh nghiệm thu, đánh giá, xếp loại đạt và xác nhận rõ hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh, hoặc toàn quốc; các giải pháp đạt giải tại các cuộc thi khoa học và công nghệ, sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh, cấp vùng, quốc gia, quốc tế thì không phải đánh giá, công nhận theo Quy chế này”.

## **Chương II**

### **ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP,**

## **ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

### **Điều 5. Điều kiện để đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học**

1. Sáng kiến đề nghị Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong xã hoặc ngoài xã phải đảm bảo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và đáp ứng đầy đủ nội dung, tiêu chuẩn tại Điều 6, Điều 7 của Quy chế này.

2. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học phải được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền nghiệm thu ở mức đạt trở lên theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ hiện hành và các văn bản quy định chi tiết thi hành và quy định của cơ quan có thẩm quyền; được xác nhận đã hoặc đang áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao.

3. Những công việc thuộc nhiệm vụ chuyên môn phải làm hoặc được cấp có thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ như tham mưu ban hành đề án, dự án, nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, chương trình hành động, kế hoạch công tác năm hoặc từng giai đoạn, ... có nội dung dựa trên các văn bản quy phạm pháp luật và quy định của trung ương, của tỉnh không đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 3, Điều 4 Điều lệ Sáng kiến theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ thì không được đề nghị đánh giá, công nhận theo Quy chế này, không được sử dụng để làm căn cứ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho cá nhân theo quy định hiện hành.

### **Điều 6. Nội dung sáng kiến, đề tài được đánh giá, công nhận**

1. Sáng kiến là giải pháp trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành:

a) Có sự sáng tạo hoặc cách thức mới trong việc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước vào thực tiễn trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, của toàn ngành, toàn tỉnh mang lại hiệu quả nổi trội;

b) Có sự sáng tạo hoặc cách thức mới trong cơ chế xây dựng chính sách, cải cách hành chính, quy trình xử lý công việc mang lại hiệu quả cao hơn nhiều trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ so với trước đó;

c) Đổi mới trong phương pháp sắp xếp, tổ chức bộ máy, bố trí nguồn nhân lực, điều kiện, phương tiện làm việc phát huy tối đa hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với kết quả, chất lượng cao hơn trước;

d) Đổi mới trong phương pháp quản lý, điều hành, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy việc thực hiện nhiệm vụ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với chất lượng, hiệu quả cao hơn trước;

đ) Có giải pháp hay, cách làm mới mang lại hiệu quả cao trong chỉ đạo thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, tham ô, tham nhũng, sách nhiễu, ....;

2. Sáng kiến là giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện nhiệm vụ:

a) Có giải pháp mới để triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, các đề án, dự án, nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, chương trình hành động, ... đạt kết quả nổi bật, được cấp có thẩm quyền đánh giá cao;

b) Có phương pháp, cách làm mới đạt hiệu quả cao trong thực hiện cải cách hành chính như: ứng dụng công nghệ thông tin; đơn giản quy trình, cách thức giải quyết thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết, trả kết quả so với quy định của Trung ương, của tỉnh, được công dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng, được cấp có thẩm quyền đánh giá cao;

c) Có sự cải tiến về chế độ, phương pháp làm việc, quy trình xử lý công việc, thẩm định hồ sơ, .... liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao để rút ngắn thời gian, nâng cao hiệu quả công tác so với trước;

d) Có phương pháp, giải pháp mới để nâng cao chất lượng xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; giảm nghèo bền vững; giảm tai nạn giao thông; nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; khám chữa bệnh; phòng chống dịch; phòng chống giảm nhẹ thiên tai ....;

đ) Có phương pháp, giải pháp, cách làm mới đạt hiệu quả cao hơn trước trong công tác xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội; trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước,...

3. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật:

a) Đưa ra cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật mới áp dụng vào thực tiễn công việc, lao động, sản xuất, kinh doanh, bảo vệ môi trường, ... mang lại kết quả nổi bật so với trước khi chưa áp dụng;

b) Có sự sáng tạo trong việc ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào thực tiễn đem lại hiệu quả, năng suất, chất lượng cao hơn trước đó nhiều lần, ....

4. Đề tài nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và nhân văn; xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, xây dựng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội; quốc phòng, an ninh, ... Đã được cơ quan có thẩm quyền nghiệm thu ở mức đạt trở lên và có xác nhận đã hoặc đang được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao.

**Điều 7. Tiêu chuẩn đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng đối với sáng kiến, đề tài**

1. Sáng kiến, đề tài đề nghị Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng đáp ứng đầy đủ các quy định

tại Điều 3, Điều 4 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ; Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Sáng kiến, đề tài đề nghị Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong xã hoặc ngoài xã phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Tính mới:

- Không trùng với nội dung sáng kiến, đề tài đã được cơ quan có thẩm quyền trong và ngoài xã đánh giá, công nhận trước đó;

- Lần đầu tiên được áp dụng và mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

b) Tính áp dụng:

- Được áp dụng có hiệu quả ngay trong lĩnh vực hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị, ....

- Phù hợp với điều kiện thực tế đã được áp dụng rộng rãi hoặc hoàn toàn có khả năng phổ biến, áp dụng rộng rãi tại nhiều cơ quan, đơn vị trong và ngoài xã.

c) Tính hiệu quả:

- Về kinh tế: Nâng cao năng suất lao động; hiệu quả công tác; tiết kiệm thời gian; nguồn lực; giảm chi phí sản xuất; nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, chất lượng, dịch vụ; hiệu quả sản xuất kinh doanh;

- Về xã hội: Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc, học tập, giảng dạy, khám chữa bệnh, lao động, sản xuất, kinh doanh, cải thiện điều kiện làm việc, điều kiện sống, bảo vệ sức khỏe con người, bảo vệ môi trường, ...

### **Điều 8. Cách chấm và tỷ lệ đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

1. Sáng kiến, đề tài được các thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và chấm “Đạt” hay “Không đạt” bằng phiếu (*theo Mẫu số 1 Phụ lục kèm theo Quyết định này*).

2. Sáng kiến, đề tài được Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn xã hoặc ngoài xã để làm căn cứ xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng khác phải có tỷ lệ phiếu chấm “Đạt” từ 2/3 trở lên trong tổng số thành viên Hội đồng.

### **Điều 9. Thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài**

Căn cứ kết quả đánh giá, bỏ phiếu chấm của Hội đồng xét duyệt sáng kiến, Cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài đối với các trường hợp có tỷ lệ số phiếu chấm “Đạt” theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 Quy chế này.

### **Điều 10. Hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài**

Sáng kiến, đề tài đã được đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng nhưng sau đó phát hiện người có sáng kiến, đề tài không phải là tác giả, đồng tác giả của sáng kiến; chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm, người tham gia đề tài, hoặc có sự gian dối trong kê khai, sao chép, trùng lặp về nội dung, xâm phạm bản quyền tác giả của người khác,... thì Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã sẽ hủy bỏ kết quả, thu hồi quyết định công nhận và thông báo cho cơ quan đề nghị khen thưởng biết để thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng thưởng. Tùy theo mức độ vi phạm, cá nhân có đơn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài và người đứng đầu cơ quan xác nhận, đề nghị sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

### **Điều 11. Số lượng và thành phần hồ sơ, tài liệu đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

- **Số lượng hồ sơ:** Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, gồm: 01 bản giấy và 01 bản mềm.

**- Thành phần hồ sơ gồm:**

1. Đề nghị cấp xã:

Cơ quan, đơn vị tổng hợp sáng kiến của các tập thể, cá nhân trình Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã 01 bộ hồ sơ gồm:

- a) Tờ trình
- b) Bảng tổng hợp danh sách
- c) Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến
- d) Tóm tắt sáng kiến
- e) Giấy xác nhận

g) Tài liệu mô tả sáng kiến và các tài liệu có liên quan khác về sản phẩm và lợi ích thiết thực của sáng kiến hoặc các giấy tờ khác có liên quan.

2. Đề nghị cấp tỉnh, cấp toàn quốc:

Đối với những sáng kiến đề nghị công nhận cấp tỉnh, cấp toàn quốc; cơ quan, đơn vị tổng hợp trình Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã 03 bộ hồ sơ gồm thủ tục quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g khoản 1 Điều này và các thủ tục sau:

- Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài của cá nhân

- Biên bản hoặc văn bản đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của Hội đồng Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh; xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về đề tài nghiên cứu khoa học đã được áp dụng trong thực tiễn đạt hiệu quả cao;

- Văn bản xác nhận của các cơ quan, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến, đề tài (nếu có).

Sau khi có quyết định công nhận sáng kiến cấp xã và văn bản xác nhận của cấp có thẩm quyền, mỗi cá nhân đóng hồ sơ thành tập gồm:

- Đơn đề nghị công nhận....,
- Báo cáo sáng kiến....,
- Quyết định công nhận sáng kiến....,
- Biên bản hoặc văn bản đánh giá nghiệm thu đề tài....,
- Văn bản xác nhận..., hoặc các giấy tờ khác có liên quan đến sáng kiến, đề tài (nếu có)."

### **Điều 12. Tiến trình và trình tự xét, công nhận sáng kiến**

1. Cơ quan, đơn vị nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cơ quan đó đề nghị.

2. Các sáng kiến đề nghị Hội đồng xã, tỉnh, trung ương công nhận thì gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng.

3. Cơ quan thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ, xem xét, phân loại hồ sơ, sao gửi các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi họp Hội đồng 05 ngày.

4. Tổ chức xét duyệt:

a) Thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và những vấn đề liên quan trước khi xét duyệt;

b) Thành phần tham dự: Gồm các thành viên Hội đồng. Tùy theo tính chất, mức độ của từng cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện cơ quan, đơn vị, các phòng, trung tâm có liên quan để tham gia họp;

c) Thành viên Hội đồng tham gia ý kiến, nhận xét, đánh giá;

d) Thư ký cuộc họp tổng hợp kết quả, báo cáo Hội đồng;

đ) Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp.

### **Điều 13. Thời gian đăng ký sáng kiến, đề nghị công nhận sáng kiến**

1. Thời gian đăng ký sáng kiến

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đăng ký sáng kiến cấp xã, tỉnh, trung ương về Phòng Văn hóa – Xã hội (Cơ quan Thường trực của Hội đồng đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài cấp xã) theo quy định về khen thưởng thường xuyên hàng năm của xã. Trường hợp cá nhân chuyển đổi vị trí công tác có thể đăng ký lại sáng kiến để phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

2. Thời gian đề nghị công nhận sáng kiến

- Các cơ quan, đơn vị; phòng, trung tâm chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (xét khen thưởng hàng năm) gửi hồ sơ từ ngày 15/9 đến ngày 15/10 hàng năm, năm 2025 nộp trước ngày 05/12/2025;

- Ngành Giáo dục và Đào tạo (xét khen thưởng theo năm học) gửi hồ sơ từ ngày 01/3 đến ngày 15/3 hàng năm”.

## **Chương IV**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

### **CỦA HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN**

#### **Điều 14. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng**

Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập. Hội đồng có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên và Thư ký. Hội đồng có nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đánh giá để công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng khác.

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng; cơ quan Thường trực của Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc.

b) Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

c) Thay mặt Hội đồng ký văn bản công nhận sáng kiến, đề tài đã được các thành viên Hội đồng chấm đạt theo quy định tại Quy chế này.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học do Hội đồng thực hiện.

đ) Khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp Hội đồng, giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và thực hiện trách nhiệm, quyền hạn quy định tại Khoản 3 Điều này.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng khi được mời. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học, có ý kiến nhận xét, đánh giá một cách trung thực, khách quan đối với sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học khi được đưa ra đánh giá. Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá và biểu quyết của mình.

b) Trường hợp vì lý do khách quan, không thể tham dự cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá,

phiếu biểu quyết của mình cho Cơ quan Thường trực Hội đồng trước khi diễn ra cuộc họp ít nhất một (01) ngày để tổng hợp, báo cáo tại cuộc họp của Hội đồng.

c) Quản lý hồ sơ, tài liệu được cung cấp theo quy định bảo mật của nhà nước (đối với tài liệu bảo mật); gửi lại hồ sơ, tài liệu cho Thư ký Hội đồng hoặc Cơ quan Thường trực Hội đồng đánh giá sau khi kết thúc cuộc họp hoặc được gửi lấy ý kiến khi có yêu cầu.

### **Điều 15. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng và Thư ký Hội đồng**

1. Cơ quan thường trực Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã là Phòng Văn hóa - Xã hội, có nhiệm vụ:

a) Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã quyết định thành lập Tổ tư vấn giúp việc cho Hội đồng gồm một số công chức, viên chức các ngành, lĩnh vực am hiểu về sáng kiến, đề tài để thẩm định, đánh giá sáng kiến, đề tài trước khi trình Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã xem xét;

b) Tiếp nhận hồ sơ sáng kiến, đề tài do các cơ quan, đơn vị gửi đến Hội đồng đánh giá sáng kiến cấp xã, tổng hợp chuyển giao cho Tổ tư vấn giúp việc tiến hành thẩm định, đánh giá đủ hay không đủ điều kiện theo quy định;

c) Tổng hợp hồ sơ và lập danh sách sáng kiến, đề tài đã được Tổ tư vấn giúp việc thẩm định, đánh giá đủ điều kiện trình Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến họp xem xét theo quy định. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng danh sách mời những người có trình độ về mặt chuyên môn, kỹ thuật, am hiểu về sáng kiến, đề tài tham gia thành phần cuộc họp; mời đại diện các cơ quan, đơn vị đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, đề tài (nếu cần thiết) để tư vấn cho Hội đồng khi họp đánh giá, công nhận;

d) Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp để đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài theo quy định. Cung cấp đầy đủ tài liệu cho các thành viên Hội đồng khi gửi giấy mời họp hoặc lấy ý kiến. Tóm tắt nội dung sáng kiến, đề tài để báo cáo tại cuộc họp Hội đồng. Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về kết quả đánh giá, bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng. Trường hợp Hội đồng không họp được phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản thì lập Tổ kiểm phiếu và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng;

đ) Căn cứ kết quả biểu quyết của các thành viên tại cuộc họp Hội đồng (hoặc kết quả lấy phiếu bằng văn bản), hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng quyết định công nhận đối với sáng kiến, đề tài đạt yêu cầu theo quy định;

e) Thông báo kết quả đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài cho cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan biết. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài theo quy định;

g) Tiến hành thẩm tra, xác minh khi có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc yêu cầu của tổ chức, cá nhân liên quan đến sáng kiến, đề tài do Hội

đồng xét duyệt sáng kiến xã công nhận; tham mưu Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

h) Lập thủ tục đề nghị Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã hủy bỏ kết quả và đề nghị thu hồi quyết định hoặc giấy chứng nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khi phát hiện có vi phạm, đồng thời thông báo cho tác giả sáng kiến, đề tài và cơ quan, đơn vị đề nghị đánh giá, công nhận biết.

2. Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Ghi biên bản, tổng hợp kết quả bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng. Trường hợp Hội đồng không thể tiến hành họp được phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản thì cùng Tổ kiểm phiếu thuộc Cơ quan Thường trực Hội đồng kiểm tra, tổng hợp kết quả biểu quyết của các thành viên;

b) Cùng Cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng ký quyết định công nhận đối với sáng kiến, đề tài đạt yêu cầu”.

### **Điều 16. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, quyết định các vấn đề bằng hình thức bỏ phiếu. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học được yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng theo quy định tại Quy chế này. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được xem là họp lệ. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải gửi ý kiến của mình bằng văn bản cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo trước cuộc họp Hội đồng.

2. Trường hợp Hội đồng không tổ chức họp thì Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi hồ sơ lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản. Trong thời hạn năm (05) ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và văn bản đề nghị, thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi Phiếu đánh giá cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

### **Điều 17. Hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ hai (02) lần/năm, họp đột xuất khi cần thiết để xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng. Họp định kỳ lần thứ nhất vào quý I hàng năm để đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị trước khi xét khen thưởng hàng năm. Họp định kỳ lần thứ hai vào quý III hàng năm để đánh giá, công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân để xét khen thưởng hàng năm.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng; xem xét cho ý kiến đánh giá, biểu quyết về hiệu quả áp dụng,

khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học tại cuộc họp Hội đồng hoặc khi được Cơ quan Thường trực Hội đồng đề nghị có ý kiến bằng văn bản.

3. Hội đồng xem xét kết quả làm việc của Tổ tư vấn giúp việc để giúp Hội đồng thẩm định, đánh giá các sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học đủ hay không đủ điều kiện theo quy định trước khi đưa ra Hội đồng xem xét, đánh giá. Được mời các chuyên gia, người có trình độ về mặt chuyên môn, kỹ thuật, am hiểu về sáng kiến, đề tài khoa học tham gia Hội đồng; mời đại diện cơ quan, đơn vị đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học (nếu cần thiết) để tư vấn cho Hội đồng khi họp đánh giá.

### **Điều 18. Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã được trích từ quỹ thi đua, khen thưởng xã; nội dung chi, mức chi thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu, giúp Hội đồng xây dựng dự toán và báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã theo quy định.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 19. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có điểm nào cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa – Xã hội để tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội (*Cơ quan Thường trực Hội đồng xét duyệt sáng kiến xã*) chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy chế này./.

