

Số: 528 /QĐ-UBND

Sơn Kim 1, ngày 23 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác
của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP Ngày 08/12/2025 của Chính phủ về ban hành quy định Quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Kim 1 nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Sơn Kim 1 nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 21/7/2026 của UBND xã về việc bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng trường Phổ thông nội trú liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở Sơn Kim 1;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và ý kiến thống nhất của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách, một người phụ trách nhiều lĩnh vực, chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

4. Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã theo phân công công tác của Chủ tịch UBND xã được thay mặt UBND xã quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã, trừ các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 40

Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các nội dung theo Quy chế làm việc của UBND xã; báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện, thường xuyên công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã khi cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

2. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

3. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, phạm vi quyền hạn được phân công; đồng thời, cùng các Thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan khác có thẩm quyền.

2. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được Chủ tịch UBND xã phân công; quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về quyết định của mình về nhiệm vụ, lĩnh vực phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng, nhạy cảm.

Đề xuất hoặc báo cáo Chủ tịch UBND xã các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các điều kiện khác để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo phát

triển đội ngũ cán bộ, công chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề đang có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan với địa phương; những vấn đề do Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh, các Sở trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề lớn phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Trực tiếp xem xét, ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã trong phạm vi, lĩnh vực được phân công và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đó.

4. Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; có ý kiến, quan điểm cụ thể đối với từng nội dung trước khi đưa ra họp giao ban tập thể lãnh đạo UBND xã, UBND xã (theo quy định, quy chế làm việc).

5. Trong phạm vi quyền hạn được giao, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc.

6. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, ủy quyền, Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết những công việc cụ thể sau:

- Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung những nội dung còn bất cập, chồng chéo thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, các thôn tổ chức thực hiện các kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực trong phạm vi được phân công phụ trách theo đúng chủ trương, chính sách, pháp luật, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của xã, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, trưởng thôn thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách, không để việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp bị đình trệ, ùn tắc, kém hiệu quả.

Trường hợp phát hiện các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, trưởng thôn làm những việc trái pháp luật, trái quy định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã thì có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND xã biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã, trưởng thôn trong phạm vi được phân công.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn tham gia thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của các cấp; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác quản lý giá các hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đối với các dự án đầu tư có liên quan nhiều lĩnh vực, Phó Chủ tịch UBND xã được phân công chủ trì dự án là đầu mối chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

7. Định kỳ Phó Chủ tịch UBND xã tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch UBND xã. Trong chỉ đạo điều hành, trường hợp xử lý công việc liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định. Trường hợp vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND xã để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Phạm Anh Hào

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện, thường xuyên hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các ngành: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng HĐND – UBND xã, trường học, trạm y tế, Ngân sách xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng toàn quốc lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện: chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm;

- Chỉ đạo thực hiện: Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Công tác tài chính, ngân sách. Công tác ngoại giao và quan hệ đối ngoại; biên giới; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới.

- Quyết định đi công tác nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các loại quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn;

- Trực tiếp chỉ đạo, xem xét phê duyệt danh mục các dự án kêu gọi và xúc tiến đầu tư, dự án làm cơ sở để chấp thuận chủ trương đầu tư. Chỉ đạo chung triển khai các chương trình, dự án.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách của địa phương; quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Chỉ đạo bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức; bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người. Công tác phòng, chống tội phạm; chỉ đạo nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội

- Chỉ đạo chung về tổ chức bộ máy, xếp loại, thi đua khen thưởng, kỷ luật; xây dựng chính quyền; quy chế làm việc của UBND xã. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Giải quyết các vấn đề đơn thư liên quan đến việc tố cáo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và các trường thôn.

- Những nhiệm vụ có tính đột phá, cấp bách, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

- Được thay mặt Ủy ban nhân dân xã quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, trừ những nội dung quy định tại khoản 2 Điều 40 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và báo cáo Ủy ban nhân dân tại phiên họp gần nhất.

- Trực tiếp chỉ đạo phòng Văn hóa – xã hội thực hiện các nhiệm vụ: công tác cán bộ, công chức, viên chức ; công tác biên chế, vị trí việc làm; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính và phân loại đơn vị hành chính, công tác ngoại giao, biên giới; công tác thi đua khen thưởng; lĩnh vực giáo dục đào tạo, y tế; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 72-NQ/TW về đột phá tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.

Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ phân công Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý một số công đoạn hoặc nhiệm vụ tại khoản c điểm 1 Điều này để đảm bảo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

d) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, Mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội xã và các cơ quan cấp tỉnh.

đ) Làm nhiệm vụ Trưởng Ban quản lý thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, Trưởng Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, Trưởng Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Trưởng Ban chỉ đạo 389 xã về phòng, chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại; Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng, Tổ trưởng Tổ công tác khác theo quyết định phân công.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Trần Quốc Hoàng

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã.

b) Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác:

- Quy hoạch; Kế hoạch; phát triển kinh tế; Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; thủy lợi; phát triển nông thôn; nông thôn mới, giảm nghèo; kinh tế tập thể và hợp tác xã, kinh tế hộ; Phòng chống thiên tai; phòng cháy, chữa cháy; cứu hộ, cứu nạn.

- Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

- Quản lý đất đai, giải quyết các thủ tục thu hành chính liên quan đến đất đai thuộc thẩm quyền xã; Quản lý khoáng sản; quản lý vật liệu nổ công nghiệp; Quản lý công tác vệ sinh môi trường nông thôn; quản lý, xử lý nước thải, chất thải rắn sinh hoạt, chất thải công nghiệp, chất thải nguy hại trên địa bàn xã; đo đạc, bản đồ.

- Giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Quản lý tài sản công, quản lý giá vật liệu xây dựng, thương mại, quản lý thị trường.

- Quản lý các dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực phụ trách (*trừ những nội dung thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quy định tại điểm c khoản 1 Điều này*).

- Quản lý hoạt động xây dựng; phát triển nhà ở; công nghiệp; vật liệu xây dựng (*không bao gồm giá vật liệu xây dựng và thủ tục liên quan các mỏ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường*).

- Quản lý công nghiệp, khuyến công; điện, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 70-NQ/TW của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Giao thông, vận tải, an toàn giao thông. Thống kê; thuế, phí, lệ phí; Tín dụng, ngân hàng. Theo dõi phụ trách hoạt động của khu công nghiệp.

- Phát triển doanh nghiệp; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân, Nghị quyết số 79-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước.

c) Chỉ đạo, theo dõi, xử lý công tác dân tộc; Hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ; văn thư lưu trữ nhà nước; thanh niên; việc làm; bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế, an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới.

- Dân số, gia đình và trẻ em; lao động, việc làm, an sinh xã hội; các vấn đề xã hội, bình đẳng giới; bảo trợ xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo hiểm xã hội

- Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển văn hóa, thể thao, công tác thông tin tuyên truyền, việc thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW của bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chính sách về dân tộc, tôn giáo; giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa của đồng bào dân tộc thiểu số, tín đồ tôn giáo trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tư pháp, thi hành án; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật.

d) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Thi hành án dân sự và các Hội thuộc lĩnh vực phụ trách.

đ) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội, hội nghề nghiệp.

h) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng kinh tế, Phòng Văn hóa – xã hội; Trung tâm Hành chính công; Trung tâm dịch vụ tổng hợp, các hợp tác xã, các doanh nghiệp có vốn nhà nước và các trường thôn thuộc lĩnh vực phụ trách.

l) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng thẩm định bảng giá đất, thẩm định hệ số điều chỉnh giá đất; Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; Trưởng Ban chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã; Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật xã; Trưởng Ban chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Trưởng Ban chỉ đạo phát triển du lịch xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác khác theo lĩnh vực liên quan.

m) Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Thành viên UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND xã; các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban xây dựng Đảng, UBKT đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức đoàn thể cấp xã;
- Văn phòng HĐND – UBND;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Anh Hào