

Số: 184 /KH-UBND

Sơn Kim 1, ngày 23 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và triển khai
thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP ngày 21/7/2026
của Chính phủ trên địa bàn xã Sơn Kim 1**

Căn cứ Nghị định số 122/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 288/2026/NĐ-CP ngày 21/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 122/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư;

Căn cứ Văn bản số 13639/BTC-PC ngày 28/8/2026 của Bộ Tài chính về việc triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 6429/STC-ĐKKD ngày 5/9/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Kim 1 ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định của Nghị định số 288/2026/NĐ-CP đến cán bộ, công chức có liên quan và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong quá trình đăng ký, tổ chức và hoạt động sản xuất, kinh doanh; chủ động phòng ngừa, hạn chế các hành vi vi phạm.

Bảo đảm việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết các thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước có liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn được thực hiện thống nhất, đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

Nội dung tuyên truyền, phổ biến bảo đảm thiết thực, dễ tiếp cận; tập trung vào các quy định liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng phòng, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, không chồng chéo, không làm thay chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị khác.

Việc theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện bảo đảm khách quan, chính xác, đúng phạm vi và thẩm quyền; trường hợp phát sinh vụ việc vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, chuyển thông tin, hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ liên quan đến đăng ký kinh doanh, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, phổ biến pháp luật và xử lý vi phạm hành chính.

Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn xã.

Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Nội dung tuyên truyền, phổ biến

Tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định của Nghị định số 122/2021/NĐ-CP và các nội dung được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 288/2026/NĐ-CP.

Trong đó tập trung vào các nhóm nội dung:

a) Đối với doanh nghiệp

Kê khai trung thực, chính xác hồ sơ đăng ký doanh nghiệp và hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp;

Thực hiện các quy định về đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp;

Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp;

Kê khai, cập nhật thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi;

Thực hiện chế độ báo cáo, cung cấp thông tin theo yêu cầu;

Chấp hành các quy định về tổ chức, quản lý và lưu giữ hồ sơ, tài liệu của doanh nghiệp.

b) Đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Tập trung vào các quy định về:

Tổ chức Đại hội thành viên thường niên;

Lập, cập nhật sổ đăng ký thành viên;

Cung cấp thông tin về hoạt động sản xuất, kinh doanh, tài chính và phân phối thu nhập;

Lưu giữ tài liệu của hợp tác xã;

Lập, cập nhật và lưu trữ sổ đăng ký thành viên chính thức, thành viên liên kết góp vốn.

c) Đối với hộ kinh doanh

Thực hiện đúng các quy định về đăng ký hộ kinh doanh;
 Thông báo, đăng ký thay đổi các nội dung theo quy định;
 Chấp hành các quy định trong quá trình hoạt động kinh doanh;
 Cung cấp thông tin và thực hiện các nghĩa vụ liên quan khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu theo quy định.

3. Hình thức thực hiện

Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin phù hợp.

Phổ biến thông qua các hội nghị, cuộc họp, hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Lồng ghép nội dung Nghị định số 288/2026/NĐ-CP vào các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật, hướng dẫn thủ tục hành chính có liên quan.

Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên hoặc khi xét thấy cần thiết, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thực hiện từ tháng 9 năm 2026 đến hết Quý II năm 2027.

1. Giai đoạn tháng 9/2026

Tổ chức triển khai Kế hoạch trong các phòng, đơn vị thuộc UBND xã; phổ biến các nội dung cơ bản của Nghị định số 288/2026/NĐ-CP; Tuyên truyền đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; Tổng hợp kết quả tuyên truyền, phổ biến, tập huấn để báo cáo Sở Tài chính theo thời hạn yêu cầu.

2. Giai đoạn Quý IV/2026

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của Nghị định.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Giai đoạn Quý I - Quý II/2027

Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến.

Theo dõi tình hình chấp hành và áp dụng các quy định.

Tổng hợp kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và tham mưu báo cáo theo yêu cầu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

Là đầu mối chuyên môn tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm:

Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch; nghiên cứu, tổng hợp các quy định có liên quan để phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến.

Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể theo chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến các quy định đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Theo dõi, tổng hợp số lượng đối tượng được tuyên truyền, hình thức tuyên truyền và các thông tin liên quan thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã.

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Khi phát sinh vụ việc có dấu hiệu vi phạm, thực hiện tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định; không tự xác định, kết luận hoặc xử phạt đối với hành vi không thuộc thẩm quyền của UBND xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tham mưu UBND xã ban hành, triển khai và theo dõi thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi việc thi hành pháp luật và các nội dung liên quan đến xử lý vi phạm hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phối hợp rà soát thể thức, thủ tục ban hành các văn bản của UBND xã liên quan đến việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp tổng hợp, tham mưu xử lý các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

3. Phòng Văn hóa

Chủ trì, phối hợp thực hiện tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, truyền thanh và các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp.

Phối hợp đăng tải nội dung tuyên truyền về Nghị định số 288/2026/NĐ-CP trên các phương tiện thông tin thuộc phạm vi quản lý.

Phối hợp với Phòng Kinh tế cung cấp nội dung tuyên truyền bảo đảm chính xác, thống nhất.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính có liên quan trong phạm vi chức năng được giao.

Kịp thời cung cấp hoặc phối hợp cung cấp thông tin về những vấn đề phát sinh trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh để Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định.

Thực hiện việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, không thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra hoặc xử phạt vi phạm hành chính.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, phổ biến khi có nội dung phù hợp.

Phối hợp cung cấp thông tin, hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến theo đề nghị của UBND xã và cơ quan chủ trì.

Không thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước, kiểm tra hoặc xử lý vi phạm hành chính thuộc chức năng của UBND xã và các phòng chuyên môn.

6. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện các nội dung của Kế hoạch; kịp thời trao đổi những khó khăn, vướng mắc phát sinh để tổng hợp, tham mưu UBND xã.

7. Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Chủ động nghiên cứu, chấp hành các quy định của Nghị định số 122/2021/NĐ-CP, Nghị định số 288/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

Phối hợp cung cấp thông tin khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Báo cáo kết quả tuyên truyền, phổ biến, tập huấn

Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính kết quả tuyên truyền, phổ biến, tập huấn theo thời hạn yêu cầu.

2. Báo cáo định kỳ

Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính về kết quả thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP trước ngày 13 hằng tháng theo nội dung và biểu mẫu hướng dẫn.

3. Nội dung báo cáo

Tập trung tổng hợp:

Số lượng cán bộ, công chức được tuyên truyền, phổ biến, tập huấn;

Số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được tuyên truyền, phổ biến;

Hình thức tuyên truyền, phổ biến;

Kết quả thực hiện theo từng nhóm nội dung, hành vi theo biểu mẫu hướng dẫn;

Tình hình phát sinh, tiếp nhận, xử lý các vụ việc vi phạm hành chính thuộc phạm vi theo dõi, tổng hợp;

Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Đối với nội dung không phát sinh, thực hiện ghi nhận số liệu **0** theo biểu mẫu, không để trống số liệu.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; ưu tiên lồng ghép với các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang được triển khai trên địa bàn.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Phòng Kinh tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã điều chỉnh, bổ sung nội dung thực hiện khi có hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh Hà Tĩnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các thôn;
- Các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Quốc Hoàng