

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KIM 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v nộp Đề tài khoa học,
Sáng kiến năm 2026

Sơn Kim 1, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy xã Sơn Kim 1;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã Sơn Kim 1;
- Các phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh: Số 49/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ dùng chung các lĩnh vực: Nội vụ; Khoa học và Công nghệ áp dụng tại các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Số 2773/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 về việc Công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện văn bản số 07/UBND-VHXXH ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Kim 1 về việc đăng ký Đề tài khoa học, Sáng kiến kinh nghiệm năm 2026. Để kịp thời triển khai đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các Phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt đến tận cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết, đồng thời khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức của Phòng, Trung tâm, đơn vị, ... mình viết sáng kiến, đề tài khoa học và gửi đến cơ quan, tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học.

2. Thành lập hội đồng xét công nhận Đề tài khoa học, sáng kiến và tổ chức xét, công nhận Đề tài khoa học, sáng kiến năm 2026 tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ liên quan theo hướng dẫn tại Quyết định số 49/QĐ UBND ngày 08/01/2025 và Quyết định số 2773/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Trong đó:

- Đối với các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Cơ quan HĐND-UBND xã: Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do Thủ trưởng Cơ quan HĐND-UBND xã thành lập và xét công nhận Đề tài khoa học, sáng kiến.

- Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại: Hội đồng xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thành lập và xét công nhận Đề tài khoa học, sáng kiến.

Thành phần hồ sơ gồm: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; Báo cáo mô tả giải pháp sáng kiến; Các tài liệu, giấy tờ, hình ảnh minh chứng liên quan (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc và 01 bản mềm.

3. UBND xã thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến trên địa bàn xã. Cụ thể:

- Trên cơ sở kết quả xét, công nhận Đề tài khoa học, sáng kiến của từng cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị lựa chọn các Đề tài khoa học, sáng kiến thực sự có hiệu quả hoàn thiện các hồ sơ liên quan gửi về Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến cấp xã (Hội đồng đánh giá cấp xã) để được đánh giá, công nhận.

- Thành phần hồ sơ:

Sáng kiến: Tờ trình đề nghị của cấp có thẩm quyền đề xuất kèm theo phụ lục tóm tắt các sáng kiến (theo mẫu BM.ĐMST - NB.03.01). Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến; Đơn đề nghị của tác giả/đồng tác giả (theo mẫu BM.ĐMST NB.03.02); Văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của các đơn vị đã áp dụng sáng kiến (BM.ĐMST - NB.03.035); Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về mô tả bản chất sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến theo mẫu (BM.ĐMST - NB.03.04); Văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của đơn vị trình (BM.ĐMST - NB.03.04); Tài liệu minh chứng về việc xác nhận áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến...

Đề tài khoa học: Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng; phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học của cấp có thẩm quyền và kèm theo phụ lục tóm tắt (theo mẫu BM.ĐMST NB.03.01); Quyết định công nhận kết quả đề tài khoa học của cấp có thẩm quyền; Tóm tắt báo cáo tổng kết đề tài khoa học; Đơn đề nghị của chủ nhiệm đề tài và các thành viên chính (theo mẫu BM.ĐMST - NB.03.02); Văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học của các đơn vị có ảnh hưởng (theo mẫu BM.ĐMST-NB.03.03); Báo cáo tóm tắt của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học (theo mẫu BM.ĐMST-NB.03.04); Tài liệu minh chứng xác nhận đã được áp dụng có hiệu quả trong thực tế qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao, đánh giá hiệu quả và xác nhận của tổ chức, cá nhân ứng dụng, quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng đề tài khoa học, tài liệu hội thảo, hội nghị khoa học.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ giấy, 01 bản điện tử gửi qua HSCV và 01 bản mềm (bản Word).

(Có Quyết định số 49/QĐ UBND ngày 08/01/2025 và Quyết định số 2773/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh kèm theo)

- Hội đồng đánh giá cấp xã tổ chức đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến và tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận.

4. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, Trung tâm, đơn vị, tác giả (đồng tác giả) nộp hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng (nếu có) về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội (qua ông Trần Mạnh Hùng, cán bộ Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 31/08/2026 (Lưu ý: Đối với các trường học, việc đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến đã và thực hiện vào tháng 3 hàng năm).

5. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng HĐND - UBND xã: Tham mưu thành lập hội đồng; công nhận sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc HĐND-UBND xã; lập hồ sơ gửi về Hội đồng đánh giá hiệu quả khả năng áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến cấp xã xét, công nhận.

- Các cơ quan, trung tâm, đơn vị: Tham mưu thành lập hội đồng; công nhận Đề tài khoa học, sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, trung tâm, đơn vị mình; lập hồ sơ gửi Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến cấp xã xét, công nhận.

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả khả năng áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; quy chế hoạt động; tiếp nhận hồ sơ từ các cơ quan, trung tâm, đơn vị và tham mưu tổ chức đánh giá, công nhận hiệu quả khả năng áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp xã và trình Hội đồng tỉnh đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp tỉnh năm 2026 (nếu có) đảm bảo đúng quy định.

6. Một số lưu ý khi nộp hồ sơ

- Hội đồng đánh giá không tiếp nhận những hồ sơ không đầy đủ hoặc nộp hồ sơ muộn so với thời gian quy định.

- Tên Đề tài khoa học, sáng kiến: Phải ngắn gọn, rõ ràng bằng tiếng Việt.

- Tên Đề tài khoa học, sáng kiến không bắt đầu bằng các từ, cụm từ **“một số giải pháp”, “kinh nghiệm”, “một số kinh nghiệm”** hoặc các từ, cụm từ khác không thể hiện được hình thức, dạng của đối tượng đề nghị công nhận sáng kiến.

- Tên Đề tài khoa học, sáng kiến không kèm theo các tính từ (VD: **“hàng đầu”, “tối ưu”, “ưu việt”, “tốt nhất,...”**); không có những từ ngữ không rõ nghĩa, những ký hiệu không phù hợp với bản chất sáng kiến.

- Trường hợp sử dụng các thuật ngữ được dùng lần đầu tiên hoặc không thông dụng thì phải có chú thích.

- Sáng kiến đã được áp dụng tại ít nhất 2 cơ quan, trung tâm, đơn vị trong thời gian ít nhất 3 tháng mới được xem xét, đánh giá hiệu quả khả năng áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học, sáng kiến.

Nhận được văn bản, đề nghị các cơ quan, trung tâm, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Hào